

河南工学院 电子信息工程学院文件

信院字〔2023〕07号

关于做好电子信息工程学院 课程组设置工作的通知

学院各教研室、办公室：

为进一步完善学院教学管理体制，更好的发挥课程组在人才培养工作中的重要作用，全面提高本科教学质量和水平，现就课程组设置工作有关事宜通知如下：

一、课程组建设的重要意义

课程组是教学学术组织，是开展教学活动的基本单位，在落实教育教学任务、推进教学研究与改革、促进教师教学成长与发展方面具有重要作用，其建设和管理水平直接关系到学校的教学

水平和人才培养质量。特别是在新时代高等教育发展的新形势下，加强和推进课程组建设，有利于形成结构合理、功能健全、运行高效的基层教学组织体系，有利于加强课程教学研究，提高课程教学质量与人才培养质量。

二、课程组设置

1. 设置原则

（1）按需设置。各教研室根据专业规模、教师规模、教学任务与教师发展需要，科学组建课程组。

（2）全面覆盖。全体专任教师均应纳入到课程组，全过程参与课程组开展的教学活动、教学工作和教学研究与改革等工作。

（3）动态调整。教研室根据专业建设、课程建设、教育教学以及教师发展等需要，可向学院提出调整设置申请，适时调整课程组架构。

2. 设置条件

（1）我院承担的所有本科生课程均需组建课程组。

（2）每个课程组的专任教师原则上不少于3人，不足3人的，可根据课程性质和教学需要成立课程组。

（3）每门课程都应归属到某一个课程组。

3. 设置流程

课程组设置实行审定备案制。

（1）教研室自主设置。各教研室梳理现有课程的设置和运行状况，根据学科专业特点，围绕人才培养目标要求，根据《电子

信息工程学院课程组管理办法》要求（见附件 1），结合实际情况，统筹课程组设置，选聘负责人，由学院党委、党政联席会议或教学指导委员会审议讨论通过。

（2）教务处审定备案。学院将审议通过的《电子信息工程学院课程组设置备案表》（见附件 2）和《电子信息工程学院课程组设置备案汇总表》（见附件 3），报教务处审定备案。

三、课程组负责人选聘

1. 课程组实行负责人负责制，每个课程组设负责人 1 名。

2. 负责人应具有良好的师德师风；能够熟悉本学科的发展前沿和本课程教育教学改革发展趋势，具有较高的学术水平；能够带领课程团队参与教学内容、课程体系、教学方法和手段的改革，具有明确的课程建设思路和目标；承担一线教学。

3. 课程组负责人的聘任实行备案制。由学院党政联席会议研究通过后报教务处备案。

四、工作要求

1. 各教研室要高度重视此项工作，统筹设置课程组，明确每门课程、每位教师的课程组归属，制定符合本专业实际的激励与约束机制，确保课程组运行有序，发挥实效。

2. 各教研室请于 8 月 23 日前将《电子信息工程学院课程组设置备案表》（word 版+签字盖章的 PDF 版）、《电子信息工程学院课程组设置备案汇总表》（word 版+签字盖章的 PDF 版）发送至教科研秘书处。

电子信息工程学院教学工作指导委员会

2023 年 08 月 16 日

发：学院各教研室、办公室。

河南工学院电子信息工程学院办公室 2023 年 08 月 16 日印发

附件 1:

电子信息工程学院课程组管理办法

课程建设是教学工作中的一项基础性工程，为有效抓好学院课程建设，进一步整合教学资源与师资队伍，提高课程教育教学质量，特制订本制度。

一、课程组组建

1. 课程组原则上按照由教研室主任提出建设意见，经学院同意后开展建设工作。

2. 课程组中所有课程的任课教师组成课程教师团队，其中一人作为课程负责人。

3. 凡由我院承担的所有本科生课程，原则上都要实行课程组负责人制度。

4. 同一教师可以在不同的课程组，承担多门课程的负责人。

5. 课程组负责人原则上由所属教研室讨论决定，对于支撑多个专业的课程要征求各专业负责人的意见和建议。

6. 当教研室人员或课程发生变化时，要及时更换课程负责人，并报学院办公室备案。

二、课程组的基本任务

1. 定期组织开展教学研讨活动。

2. 确定本课程组内课程的教学内容、教学进度、考核方式、评价标准。

3. 统一研制教学课件，组织考试阅卷等。

4. 组织调研学习。

三、课程组负责人及其工作职责

（一）课程组负责人条件

1. 热心教学工作，具有良好的思想政治素质和职业道德，有较强的组织管理能力和敬业精神。

2. 对相应课程有扎实的理论基础，了解该课程国内外现状及发展趋势。

3. 至少 2 年担任该课程或相关课程教学任务，教学效果好。

4. 能统筹把握课程教学内容及重点和难点，熟悉课程的教学规律和教学方法。

5. 对于新开设的专业核心课程，其课程负责人原则上需经过该课程的或相近课程的进修和培训。

（二）课程负责人工作职责

1、组织、协调本课程组的活动，不断改进教学内容和教学方法，提高本课程组授课教师的教学业务水平。

2、负责对应课程的检查、教学工作监控和评估。

2、负责课程组内相关课程的教辅资料、课件、题库等多种形式的教学资源建设。

3、按教学管理的要求，在规定的时间内向教研室主任提交材料。

4、指定专人为期中、期末考试统一命题，组织期末集体阅卷，保证试卷评阅规范，统一评分标准，安排好成绩登录工作。

四、课程组成员及其工作职责

1. 服从课程组负责人的领导。
2. 积极参加课程组的各项日常活动。
3. 保质保量、按时完成相关工作任务。

4. 在同一学期同时承担不同课程组课程教学的教师，在保证完成课程组交办任务的前提下，可以交叉参加所在课程组的活动。

5. 推动承担课程的教学内容更新，努力改进教学方法与手段，提高授课质量。

五、课程组考核与奖励

1. 学院对课程组每学年考核一次，课程组教师的出勤、课程组负责人的组织活动都将计入教师期末的综合考核。教改项目、课改项目等项目申报，优先考虑课程负责人；项目申报成员优先考虑课程组成员。

2. 学院每学期为课程组提供的活动经费，由课程负责人支配，主要用于支持课程资源建设、课程教学改革等。活动经费的使用按学校有关财务报销制度进行。

3. 其它未尽事宜由学院研究决定。

六、附则

- 1、本办法自公布之日起实行。
- 2、本办法由学院教学工作指导委员会负责解释。

附电子信息工程学院课程组设置备案表、电子信息工程学院课程组设置备案汇总表。

附件 2:

电子信息工程学院课程组设置备案表

课程组名称					
所属教研室					
课程名称					
课程性质	☐ 通识课 ☐ 专业必修课 ☐ 专业选修课 ☐ 实践课				
课程组负责人情况					
姓名		性 别		专业技术	
近 5 年 主要教 学科研 成果(不 超过 5 项)					
成员情况					
姓名	性别	专业技术职务		备注	

...			

注：外聘及兼职教师需在表格备注中注明。

附件 3:

电子信息工程学院课程组设置备案汇总表

序 号	教研室名称	课程组名称	负责人姓名	负责人职称	成员姓名

学院负责人签字：

学院公章：